

Statut

**Przedszkola Miejskiego nr 214
z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi
(tekst ujednolicony)**

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające

§ 1.

1. Przedszkole Miejskie Nr 214 z Oddziałami Integracyjnymi w Łodzi zwane dalej „Przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym.
2. Ustalona nazwa: Przedszkole Miejskie Nr 214 z Oddziałami Integracyjnymi używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Łodzi przy ul. Batalionów Chłopskich 21.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
6. Przedszkole jest jednostką budżetową.
7. Obsługę finansowo – księgową Przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych Oświaty z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopernika 36.
8. Przedszkole posiada własne logo:



§ 2.

1. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich wykonywania

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy Prawo Oświatowe oraz z przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego koncentrując się na:
2. Udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) wykrywanie i wyrównywanie fragmentarycznych zaburzeń rozwojowych przez nauczycieli i współpracujących specjalistów;
 - 2) kierowanie dzieci z deficytami rozwojowymi do odpowiednich poradni specjalistycznych;
 - 3) prowadzenie badań specjalistycznych (psycholog, logopeda, pedagog specjalny) w oddziałach integracyjnych;
 - 4) prowadzenie konsultacji zbiorowych i indywidualnych dla rodziców (prawnych opiekunów).

3. Wspomaganiu i ukierunkowaniu indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami, w atmosferze bezpieczeństwa i akceptacji poprzez:
 - 1) umożliwienie korzystania ze wszystkich form działalności przedszkola: zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, zabaw, spacerów, wycieczek, różnych form wypoczynku, zajęć związanych z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka skierowanej na poznanie samego siebie i otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej, respektowanie jego indywidualnej drogi rozwoju;
 - 3) przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych;
 - 4) otaczanie opieką dzieci szczególnie uzdolnione, rozwijając ich talenty;
 - 5) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci;
 - 6) stwarzanie dzieciom niepełnosprawnym odpowiednich warunków opieki i edukacji oraz dostosowanie programów do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy edukacyjnej oraz wychowawczej do ich możliwości psychofizycznych;
 - 7) integrację ze środowiskiem rówieśniczym dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 8) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
4. Współdziałaniu z rodziną w wychowaniu dziecka poprzez organizowanie:
 - 1) konsultacji indywidualnych i zbiorowych z rodzicami przy udziale specjalistów, prelekcji, warsztatów, zajęć otwartych;
 - 2) udzielaniu pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.

§4.

1. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka, uwzględnianie indywidualnych potrzeb, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 2) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 6) kształtowanie czynnej postawy wobec zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej oraz wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 8) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 9) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 10) przygotowanie dzieci zdrowych i niepełnosprawnych do podjęcia nauki w szkołach ogólnodostępnych i w szkołach integracyjnych;

- 11) realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN, dostosowując ją do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w ramach określonych obszarów edukacyjnych.

§5

Szczegółowe zadania i sposób ich realizacji ustalony jest w Koncepcji Pracy Przedszkola, Rocznym Programie Pracy Dydaktyczno – Wychowawczej oraz w miesięcznych planach pracy w poszczególnych oddziałach.

Rozdział 3

Organy przedszkola oraz ich kompetencje

§ 6.

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola
2. Rada pedagogiczna
3. Rada rodziców

§ 7.

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Kompetencje dyrektora przedszkola:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w Przedszkolu procedurą,
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
 - 9) stwarza warunki do działania w Przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola.
5. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 8.

1. W Przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów.
5. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który w szczególności określa skład i strukturę Rady, kompetencje oraz organizację jej pracy.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, programów autorskich i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 5) przygotowywanie projektu statutu przedszkola lub jego zmian,
 - 6) uchwalanie statutu przedszkola,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

§ 9.

1. W Przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola;
 - 2) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) wyrażanie opinii do dyrektora na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 4) wyrażanie opinii na temat funkcjonowania Przedszkola;
 - 5) reprezentowanie rodziców na zewnątrz;
 - 6) udział w konkursach na dyrektora – opiniowanie kandydatów;

- 7) występowanie do rady pedagogicznej lub dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw związanych z funkcjonowaniem przedszkola.
4. Dopuszcza się możliwość powołania rady przedszkola na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 10.

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Wymiana informacji między organami przedszkola odbywa się poprzez wzajemne uczestnictwo przedstawicieli organów w naradach oraz bezpośrednie kontakty ich przedstawicieli.
3. W razie występowania sytuacji spornych rozstrzyga je dyrektor poprzez wysłuchanie każdej ze stron, wyjaśnienie istoty nieporozumienia i podjęcie decyzji rozstrzygającej.
4. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rozstrzygnięcie tych organów jest ostateczne.

Rozdział 4 Organizacja pracy przedszkola

§ 11.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Decyzję o składzie grup podejmuje rada pedagogiczna na ostatnim posiedzeniu w danym roku szkolnym.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Liczba dzieci w oddziałach integracyjnych powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziałach może być niższa od określonej w pkt. 3 i 4.
6. W przypadku choroby lub usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach łączenie grup dopełniając nie więcej niż do 25 dzieci.
7. Oddziały mogą być grupami zróżnicowanymi wiekowo.
8. Do oddziałów integracyjnych mogą uczęszczać dzieci zdrowe oraz dzieci niepełnosprawne przyjęte na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, które określają poziom rozwoju psychofizycznego dziecka.
9. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolach organizujących zajęcia dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 12.

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) 10 sal zajęć dla poszczególnych grup, 8 z zapleczem sanitarnym,
- 2) salę gimnastyczną,
- 3) gabinety terapii indywidualnej,
- 4) pracownię plastyczną,
- 5) hol do zabaw rekreacyjnych,
- 6) dwie szatnie dla dzieci,

- 7) kuchnie wraz z zapleczem magazynowym,
- 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
- 9) ogród wyposażony w 4 piaskownice, ścieżki dydaktyczne, małą architekturę,
- 10) zlikwidowane bariery architektoniczne.

§ 13.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN. Na początku roku szkolnego dyrektor na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podejmuje decyzję o wyborze programu z zachowaniem ciągłości procesu dydaktycznego.
2. Przedszkole może prowadzić:
 - 1) innowacje, czyli nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) eksperymenty pedagogiczne, czyli działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w przedszkolu w ramach, których modyfikowane są warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania prowadzone pod opieką jednostki naukowej;
 - 3) programy i projekty własne nauczycieli.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe takie jak: nauka języków obcych, zajęcia umuzykalniające, zajęcia terapeutyczne i inne z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dzieci.
5. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo wynosi:
 - 1) dla dzieci 3-4 letnich – około 15-20 minut
 - 2) dla dzieci 5-6 letnich – około 30 minut.
6. Nauka religii może odbywać się we wszystkich oddziałach, dla grupy nie mniejszej niż 7 dzieci na życzenie rodziców, w oparciu o programy opracowane i zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła.
7. Nauka religii jest bezpłatna.
8. Przedszkole zatrudnia nauczyciela katechetę wyłącznie na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez władze Kościoła.
9. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola, opracowany przez dyrektora.
2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 15.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy plan dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Zgodnie z zaleceniami podstawy programowej organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które

pozwalać dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

4. Oczekiwania rodziców dotyczących działalności przedszkola zbierane są poprzez:

- 1) ankiety,
- 2) kwestionariusze,
- 3) informacje wpisane do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

§ 16.

1. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

- 1) za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału;
- 2) w czasie zajęć organizowanych poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele oraz wskazane przez nich osoby;
- 3) przed rozpoczęciem zabawy poza budynkiem przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia terenu, z którego będą korzystały dzieci;
- 4) wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola dokumentowane są wpisem do „zeszytu wyjść”;
- 5) podczas spacerów i wycieczek pieszych jedna osoba dorosła sprawuje opiekę nad 10 dzieci,
- 6) w czasie wycieczek autokarowych oraz przejazdów środkami komunikacji miejskiej jedna osoba dorosła sprawuje opiekę nad 5 dzieci;
- 7) na wycieczkę autokarową niezbędna jest pisemna zgoda rodziców;
- 8) nauczyciel organizujący wyjazd dzieci poza teren przedszkola ma obowiązek powiadomić o tym dyrektora oraz wypełnić „kartę wycieczki”;
- 9) dzieci przebywające w klasie lub na terenie przedszkola muszą być pod stałą opieką nauczyciela;
- 10) szczegółowe godziny pracy oddziałów oraz nazwiska nauczycieli znajdują się w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny;
- 11) zarówno podczas schodzenia się jak i rozchodzenia nad bezpieczeństwem dzieci w holu i szatni czuwa dyżurujący pracownik;
- 12) w przedszkolu może być zorganizowany odpoczynek, szczególnie dla dzieci 3-4 letnich, po uzgodnieniu z rodzicami na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
- 13) w przypadku choroby zakaźnej rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia dyrektora przedszkola;
- 14) poza niezbędnymi działaniami związanymi z udzielaniem pierwszej pomocy nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też podawania farmaceutyków przez pracowników przedszkola;
- 15) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola;
- 16) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe, z jednoczesnym poinformowaniem rodziców.

2. Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice/prawni opiekunowie lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. *Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do przyprowadzenia dziecka do Przedszkola do godziny 8.20 i odebrania do godziny 17.00*

4. *Dziecko może być odebrane z Przedszkola osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub przez upoważnione przez nich osoby. Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.*

5. Rodzic/prawny opiekun dziecka lub osoba przez niego upoważniona będąc pod wpływem alkoholu nie może odebrać dziecka z przedszkola (w zaistniałej sytuacji osoba pełniąca dyżur w szatni zobowiązana jest poinformować dyrektora przedszkola bądź nauczyciela grupy, który ma obowiązek wezwać inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę, w razie braku kontaktu zostaje powiadomiona policja celem zapewnienia dziecku opieki po godzinach pracy przedszkola).
6. Jeżeli rodzic nie odbierze dziecka z przedszkola do godziny zamknięcia placówki dyrektor lub nauczyciel ma obowiązek wezwać inną upoważnioną osobę lub w razie braku kontaktu powiadomić policję celem zapewnienia dziecku opieki.
7. *Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej, z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w § 18, na czas trwania tych zajęć.*
8. *Warunkiem przekazania przez dyrektora Przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przejęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobę trzecią.*
9. *Rodzice upoważniają dyrektora Przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej, po zakończeniu zajęć, o których mowa w ust. 7.*

§ 17.

1. *Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Łodzi.*
2. *Przedszkole jest czynne od 6.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku zapewniając dzieciom:*
 - 1) *bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach 8.00 – 13.00,*
 - 2) *odpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wykraczające poza czas, o którym mowa w pkt. 1 tj. w godzinach 6.00 – 8.00 oraz 13.00 – 17.00*
 - 3) *odpłatne wyżywienie – zgodnie z oświadczeniem rodziców, na następujących zasadach:*
 - za I śniadanie pobiera się opłatę w wysokości 25% dziennej stawki żywieniowej,*
 - za II śniadanie pobiera się opłatę w wysokości 25% dziennej stawki żywieniowej,*
 - za obiad pobiera się opłatę w wysokości 50% dziennej stawki żywieniowej.*
3. *Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości obowiązującej stawki żywieniowej.*
4. *Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu, w tym wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców i organem prowadzącym.*
5. *Ilość posiłków oraz ilość godzin uczęszczania dziecka do przedszkola rodzice deklarują w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez przedszkole.*
6. *Zmiana godzin pobytu lub liczby posiłków, z których korzysta dziecko, może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora Przedszkola.*
7. *Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.*
8. *Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie powinny być wpłacone do 15 dnia kolejnego miesiąca na konto Przedszkola: 61 1560 0013 2025 0000 0606 0005.*
9. *W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z Przedszkola i za wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.*
10. *Rodzice dziecka sześciolatniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie.*
11. *Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji również w sytuacji nieobecności dziecka w Przedszkolu.*

12. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:
- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
 - b) pisemnego oświadczenia.
- Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu.
13. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.
14. Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
15. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 18.

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli pracujących zgodnie z rozkładem godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.
2. Dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zmianę nauczyciela w ciągu roku.

§ 19.

1. W przedszkolu zatrudnia się specjalistów: psychologa, pedagoga specjalnego, terapeutę zajęciowego i logopedę, którzy współorganizują kształcenie integracyjne i wspierają nauczycieli w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.
2. Specjaliści prowadzą z dziećmi niepełnosprawnymi zajęcia o charakterze rewalidacyjnym i terapeutycznym.

§ 20.

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) włączenia rodziców w działalność przedszkola.
2. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. W ramach współpracy z nauczycielami rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, psychologa, logopedy w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola
- 5) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez radę rodziców.
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość.
4. Nauczyciele w sposób ciągły prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci wykorzystując narzędzia badawcze opracowane samodzielnie lub gotowe wzorce (ankiety, kwestionariusze, wywiady, obserwacje, karty pracy, wytwory dziecięce itp.)
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz zatrudnionymi w przedszkolu, świadczącymi pomoc w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska dziecka;
 - 2) rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwiania ich zaspakajania;
 - 3) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych;
 - 4) badania dojrzałości szkolnej;
 - 5) prowadzenia doradztwa psychologicznego dla rodziców;
 - 6) inicjowania różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
6. Rodzice dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne do końca kwietnia otrzymują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
7. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) stosując następujące formy współpracy:
 - 1) konsultacje indywidualne z wychowawcą grupy (1x w miesiącu);
 - 2) konsultacje z dyrektorem;
 - 3) konsultacje z psychologiem i logopedą (grupy integracyjne) zatrudnionymi w placówce wg harmonogramu ustalonego w miesiącu wrześniu;
 - 4) zebrania grupowe (3 x w roku);
 - 5) warsztaty i zajęcia otwarte dla rodziców;
 - 6) uroczystości przedszkole;
 - 7) informacje w „kąciku dla rodziców”;
 - 8) wykonywanie prac użytecznych na rzecz przedszkola;
 - 9) pomoc rodziców w organizowaniu wycieczek, wystaw, uroczystości na terenie i poza przedszkolem.
8. Istnieje możliwość rozszerzenia form współpracy na wniosek większości rodziców (prawnych opiekunów) po akceptacji rady pedagogicznej.

§ 21.

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach przedszkoli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;

- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań;
- 11) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych;
- 12) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych indywidualnych i zespołowych;
- 14) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 15) prowadzenie lub organizacja różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;
- 16) kształcenie i wychowanie dzieci w poczuciu przynależności społecznej, w duchu przyjaźni i tolerancji międzyludzkiej.

§ 22.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami zatrudnieni w Przedszkolu to:
 - 1) specjalista ds. żywienia
 - 2) samodzielny referent
 - 3) kucharka
 - 4) pomoc kuchni
 - 5) woźna
 - 6) sprzątaczką
 - 7) konserwator
 - 8) robotnik gospodarczy
2. Zakresy obowiązków pracowników niebędących nauczycielami zawarte są w odrębnych dokumentach.
3. Zatrudniony w przedszkolu personel niepedagogiczny włączony jest do pracy opiekuńczo-wychowawczej w zakresie:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom przebywającym w budynku, podczas spacerów i wycieczek, zabaw w ogrodzie;
 - 2) udzielania pomocy dzieciom w zakresie samoobsługi, organizacji zajęć i zabaw;
 - 3) przestrzegania praw dziecka.

Rozdział 6 Dzieci i ich rodzice

§ 23.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

§ 24.

W przedszkolu przestrzegane są prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo dziecka do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) szacunku i respektowania wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 9) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 10) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
- 11) akceptacji jego osoby.

§ 25.

1. W Przedszkolu obowiązuje "Kodeks przedszkolaka" ustalony z dziećmi, w porozumieniu z rodzicami.
2. Obowiązkiem dziecka jest:
 - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
 - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

§ 26.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku;
 - 3) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) wyrażania opinii na temat pracy Przedszkola;
 - 5) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia;
 - 6) otrzymywanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i możliwościami Przedszkola;
 - 7) udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach otwartych, spotkaniach ze specjalistami dla rodziców, uroczystościach, imprezach i innych formach współpracy z rodzicami.
2. Na rodzicach (prawnych opiekunach) spoczywa obowiązek:
 - 1) udzielania pełnej i rzetelnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) przekazywania wszelkich informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i przedszkola) celów edukacyjnych oraz oddziaływań wychowawczych;
 - 3) zgłaszania przyczyny nieobecności dziecka w przedszkolu w przypadku dłuższej absencji;
 - 4) zapewnienia dziecku podlegającemu obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego regularnego uczęszczania na zajęcia;

- 5) uczestniczenia w zebraniach informacyjnych;
- 6) terminowego regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z podpisaną umową o świadczenie usług przez Przedszkole.

§ 27.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) jeżeli dziecko zagraża bezpieczeństwu pozostałych dzieci;
 - 2) dziecka niepełnosprawnego, dla którego właściwe jest kształcenie w innej placówce, zgodnie z jego możliwościami i potrzebami, po konsultacji ze specjalistami;
 - 3) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) postanowień niniejszego statutu.

Przepisy końcowe

§ 28.

1. *Przedszkole współpracuje z uczelniami wyższymi i może być miejscem praktyk pedagogicznych.*
2. *W przedszkolu mogą być prowadzone przez wyspecjalizowane instytucje badania profilaktyczne, diagnostyczne i statystyczne za zgodą dyrektora i pisemna zgodą rodziców (prawnych opiekunów).*
3. *Dopuszcza się prowadzenie przez przedszkole działalności gospodarczej, niekolidującej z działalnością oświatowo - wychowawczą, a umożliwiającą powiększenie budżetu przedszkola.*
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wszelkie zmiany statutu wymagają uchwały rady pedagogicznej podjętej większością głosów w obecności co najmniej połowy członków i wymagają formy pisemnej.
6. Dopuszcza się po kolejnych zmianach w statucie ogłoszenie przez dyrektora tekstu ujednoliconego statutu, opracowanego i uchwalonego przez radę pedagogiczną.